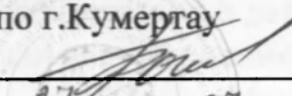


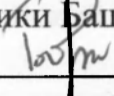
СОГЛАСОВАНО
Председатель КУС
Минземимущества РБ
по г.Кумертау


А.А. Бочкарев
«27» 07 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан


Б.В.Беляев
«27» 07 2015г.



УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

г.Кумертау
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава принята с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан переименована в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан утверждённого постановлением № 1454 от 29.08.2011 Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее по тексту Учреждение);

- сокращенное: МБОУДО ДЮСШ;

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 453301, Республика Башкортостан, город Кумертау, ул. Первомайская, 3а;

- фактический адрес: 453301, Республика Башкортостан, город Кумертау, ул. Первомайская, 3а. 453303, Республика Башкортостан, город Кумертау, ул. Энергетиков, 9б, корпус 1. 453300, Республика Башкортостан, город Кумертау, ул. Комсомольская, д.35.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

тип: бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение относится к муниципальной системе образования городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан полномочий Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования и не ставящей извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета, печать и бланки со своим наименованием.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Кумертау

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения со дня выдачи лицензии.

1.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, кроме недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. В Учреждении, создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, постановлениями Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация государственных и муниципальных программ в области физической культуры и

спорта, организация физкультурно-спортивной работы по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4 Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

2.5 Основные задачи Учреждения:

1. обеспечение гарантий прав граждан на дополнительное образование;
2. обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
3. способствование самосовершенствованию, формированию здорового образа жизни, развитию физических способностей, морально-этических и волевых качеств;
4. формирование и развитие творческих способностей учащихся;
5. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся;
6. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
7. социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
8. обеспечение непрерывности учебно-тренировочного процесса по этапам подготовки и повышения уровня общей и специальной физической подготовленности учащихся;
9. разработка авторских программ, методических рекомендаций и учебных пособий для занятий физической культурой и спортом;
10. оказание всесторонней помощи общеобразовательным организациям и другим образовательным учреждениям в организации методической и спортивно-массовой работы в области физической культуры и спорта;
11. привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, в том числе детей дошкольного возраста;
12. участие в турнирах, первенствах, чемпионатах, кубках и других соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях городского, республиканского, и более высокого уровня;
13. расширение спектра услуг в сфере физкультурной, спортивно-массовой и оздоровительной направленности;
14. выявление одаренных детей, формирование сборных команд по видам спорта Учреждения и г.Кумертау

2.6. Виды деятельности Учреждения:

1. образовательная и воспитательная деятельность по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам (далее дополнительные общеобразовательные программы);
2. платные дополнительные услуги;
3. иная приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать

необходимые условия для совместного отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.8. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с рабочими программами спортивных секций по видам спорта, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом данной группы, а также индивидуально.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяется, утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и их запросов, запросов родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций Республики Башкортостан и городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе осуществлять, за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

2.10. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги по направлениям:

2.10.1. организация спортивно-оздоровительных групп учащихся по видам спорта;

2.10.2. организация физкультурно-оздоровительных групп для взрослого населения

2.10.3. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по видам спорта (соревнования, турниры, матчевые встречи и т.д.);

2.10.4. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (спортивные праздники, конкурсы, сабантуи и т.д.).

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- оказание посреднических услуг;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- предоставление в аренду спортсооружений.
- другая приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.12. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять достоверную информацию о себе и о предоставляемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.13. Сведения, указанные в договоре об оказании платных дополнительных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.14. Учреждение вправе снизить стоимость платных дополнительных услуг по договору об оказании платных дополнительных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения учащихся и родителей(законных представителей).

2.15. Порядок оказания платных дополнительных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.16. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября, и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебной недели-7дней. Продолжительность учебного дня с 8.00 до 22.00 часов. С 19.00 до 21.00 часов занятия проводятся с учащимися в возрасте 16-18 лет. До 22.00 часов проводятся платные занятия для взрослого населения. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствие с расписанием занятий, планом мероприятий Учреждения, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы является учебно-тренировочное занятие.

3.4. Программный материал рассчитывается на 52 недели учебно-тренировочных занятий, в том числе 46 недель в условиях спортивной школы, и 6

недель в условиях спортивного лагеря или по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса и режим занятий учащихся регламентируются учебным планом, учебным планом-графиком, расписанием учебно-тренировочных занятий и локальными актами разрабатываемыми Учреждением.

3.7. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу, и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей учащихся.

3.8. В летний период Учреждение работает по специальному расписанию с постоянным или переменным составом учащихся.

3.9. Продолжительность одного занятия и недельная нагрузка составляет:

- Спортивно- оздоровительные группы – 90 минут. 6 часов в неделю.
- Группы начальной подготовки 1 года обучения – 90 минут. 6 часов в неделю.
- Группы начальной подготовки 2-3 года обучения – 135 минут. 9 часов в неделю.
- Учебно-тренировочные группы 1-2 года обучения – 135 минут. 12 часов в неделю.
- Учебно-тренировочные группы 3-5 года обучения – 135 минут. 18 часов в неделю.
- Группы спортивного совершенствования – 180 минут. 24 часа в неделю.
- Группы высшего спортивного мастерства – двухразовые занятия (тренировки) по 135 минут. 32 часа в неделю.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с этапами спортивной подготовки:

1 этап – спортивно-оздоровительный. Срок освоения программы – весь период обучения. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся не имеющих, по каким-либо причинам, возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2 этап – начальной подготовки. Срок освоения программы – 3 года. В группы начальной подготовки зачисляются все желающие заниматься выбранным видом спорта (при наличии свободных мест).

3 этап – учебно - тренировочный. Срок освоения программы – 5 лет. В учебно-тренировочные группы переводятся учащиеся прошедшие необходимую подготовку в спортивно-оздоровительных группах или группах начальной подготовки, при условии выполнения спортивного разряда и сдачи контрольных нормативов по общей и специальной подготовке.

4 этап - спортивного совершенствования. Срок освоения программы – 3 года. В группы спортивного совершенствования зачисляются спортсмены выполнившие норматив Кандидата в Мастера Спорта России, а в игровых видах спорта - первый взрослый спортивный разряд.

5 этап – высшего спортивного мастерства. Срок освоения программы - не ограничен. На этап высшего спортивного мастерства переводятся спортсмены выполнившие (подтвердившие) норматив Мастера Спорта России, Мастера Спорта Международного класса, члена сборной команды России, а в игровых видах спорта – норматив Кандидата в Мастера Спорта России. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и он продолжает выступать за Учреждение на условиях письменного договора.

3.11. При формировании групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства списки учащихся согласовываются с соответствующими местными и региональными органами управления физической культурой и спортом.

3.12. Учащиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства, в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, команды мастеров по игровым видам спорта, спортивные интернаты в течение двух лет могут выступать за Учреждение.

3.13. При проведении учебно-тренировочных занятий администрацией Учреждения разрешается объединение учащихся в одну группу, начиная с учебно-тренировочного этапа. При объединении учащихся в одну группу разница их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а количественный состав правил техники безопасности.

3.14. Открытие и закрытие отделений по видам спорта Учреждение утверждает самостоятельно.

3.15. Учреждение имеет право организовывать и проводить учебно-тренировочные сборы, продолжительностью от 5 до 21 дней.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители) учащихся.

4.2. В Учреждение принимаются учащиеся с 6 до 18 лет (для учащейся молодежи до 23 лет) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии свободных мест.

4.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом Учреждения. Для зачисления учащихся в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) учащегося о приеме в Учреждение;

- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

4.4. При приеме учащихся в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Учреждения, правами и обязанностями учащихся, правилами внутреннего распорядка учащихся.

4.5. Родителям (законным представителям) учащихся может быть отказано в приёме учащегося в Учреждение по следующим основаниям:

- обращение с заявлением о приёме лица, не являющегося родителем (законным представителем) учащегося;

- наличие медицинских противопоказаний для посещения учащимися Учреждения;

- не достижение учащимся возраста 6 лет.

4.6. Права и обязанности учащихся закреплены в Федеральном законе РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) закреплены в Федеральном законе РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируются соответствующим локальным актом в Учреждении.

4.10. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является настоящее Учреждение.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники пользуются правами и свободами в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, на основании полного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- определение правил приема учащихся в Учреждение;

- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учреждения, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрацией городского округа город Кумертау.

5.3. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

- проведение самообследования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;
- прием учащихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание условий для занятий учащимися физкультурно-спортивной деятельностью;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- согласование с Учредителем перечня платных образовательных услуг;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор обязан руководить деятельностью Учреждения добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

5.5. Директор Учреждения имеет право:

- представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- заключать гражданско-правовые договоры от имени Учреждения, заключать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждать штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- утверждать должностные инструкции работников;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- распоряжаться имуществом Учреждения, по согласованию с собственником и обеспечивать рациональное использование финансовых средств в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществлять подготовку и представление публичного отчёта о деятельности Учреждения

- осуществлять деятельность по самообследованию Учреждения;

- объявлять дисциплинарные взыскания работникам.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.6. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие учащихся во время образовательного процесса.

Полную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме обслуживания соревнований в качестве главного судьи) внутри или вне образовательных учреждений и организаций не разрешается.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения, Методический совет Учреждения, Тренерский совет Учреждения.

5.8. В Общее собрание трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения, состоящие в штате учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно.

Возглавляет Общее собрание трудового коллектива Учреждения председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов, путем открытого голосования, сроком на 1 год. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и координирует работу собрания Учреждения.

В целях обеспечения деятельности Общего собрания трудового коллектива (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, ведение протокола, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь сроком на 1 год.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

1. разработка и принятие Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав);

2. внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3. согласование правил внутреннего распорядка;

4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

5. содействие привлечению внебюджетных средств;

6. заслушивание публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;

7. разработка и принятие иных локальных актов учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;

8. разработка и принятие коллективного договора Учреждения;

9. представление к награждению работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Результаты вопросов, рассмотренных на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения, оформляются в виде решений.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Учреждения.

Возглавляет Педагогический совет директор Учреждения.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция Педагогического совета:

1. обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

3. обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию современных методик и технологий.

4. обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

5. принятие решения о награждении учащихся;

6. обсуждение передового педагогического опыта и результатов его внедрения;

7. рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления дополнительных платных услуг;

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Возможно проведение внеочередных заседаний Педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. На заседаниях Педагогического совета может присутствовать председатель Совета родителей в качестве приглашенного.

5.10. С целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним в Учреждении создаётся Совет родителей.

Совет родителей – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от спортивных секций Учреждения, которые избираются на общем родительском собрании.

Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости.

В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения затрагивающих права учащихся;

- выступать с ходатайством перед Учреждением для объявления благодарности родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам законодательных прав и законных интересов учащихся.

5.11. В целях обеспечения научно-методической деятельности Учреждения, направленной на оптимизацию и координацию методической, учебно-тренировочной и воспитательной работы, в Учреждении действует Методический совет.

Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждением.

Методический совет является постоянно действующим, избирается из числа опытных тренеров-преподавателей и методистов Учреждения. Деятельность Методического совета организует старший инструктор – методист. За учебный год проводятся не менее четырех заседаний методического совета.

Компетенция Методического совета:

- разработка концепции развития Учреждения
- изучение и обобщение передового опыта в области учебно-тренировочной, соревновательной, судейской, воспитательной и досуговой деятельности;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- разрабатывает единую программу методической деятельности прогнозирует пути ее развития;
- координирует работу тренерских советов.

5.12. Для совершенствования учебно-тренировочного процесса в Учреждении действует Тренерский совет.

Тренерский совет является совещательным органом, в состав которого входят все тренера-преподаватели Учреждения.

Деятельность тренерского совета регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и закреплено за Организацией на праве оперативного управления.

6.2. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения Уставных целей, задач и видов деятельности предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которыми является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. Имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;

6.4.2. Субсидии из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

6.4.3. Пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

6.4.4. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг;

6.4.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями,

предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

6.7. Учреждение вправе с согласия собственника использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

6.9 Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании нормативного правового акта Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

6.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие её базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

6.11. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и имущество, приобретенное Учреждением за счет этих доходов, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования дополнительного общеобразовательного процесса Учреждения.

6.14. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, казенным учреждением «Управление образования» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (в части выполнения муниципального задания), а также налоговыми и иными органами и организациями в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений и организаций.

Ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового учета, бюджетной, бухгалтерской, налоговой статистической отчетности Учреждения осуществляется казенным учреждением «Управление образования» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на договорной основе.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

1. о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

7.2.2. о структуре и об органах управления Учреждения;

1. о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

2. о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

3. о руководителе Учреждения;

4. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

5. о материально-техническом обеспечении Учреждения;

6. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;

7. о количестве вакантных мест для приема и перевода учащихся;

8. о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

9. об объеме дополнительной общеобразовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

10. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

7.2.3. копий:

1. Устава Учреждения;

2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4. локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих,

правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

7.2.4. отчета о результатах самообследования.

7.2.5. документы о порядке оказания дополнительных платных услуг, в том числе образец договора об оказании дополнительных платных услуг;

7.2.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п. 7.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Регламентация деятельности Организации

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1. приказами Учреждения;
2. договорами;
3. коллективным договором;
4. правилами;
5. инструкциями;
6. решениями;
7. положениями;
8. иными локальными актами.

8.2. Локальные акты регламентируют: административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; вопросы организации образовательного процесса Учреждения; отношения работодателя с работниками Учреждения, с родителями (законными представителями) учащихся, посещающих Учреждение; организацию учебно-методической работы Учреждения; деятельность органов самоуправления в Учреждении; ведение делопроизводства в Учреждении и иные виды деятельности не противоречащие настоящему Уставу.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, настоящим Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.


10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.


10.3. Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Table with multiple columns and rows, mostly illegible due to fading. The table structure is as follows:

№ п/п	№ документа	Дата	Инициалы	Подпись	Должность
1	10/01/02	2002	И.И.		
2	10/01/02	2002	И.И.		
3	10/01/02	2002	И.И.		
4	10/01/02	2002	И.И.		
5	10/01/02	2002	И.И.		
6	10/01/02	2002	И.И.		
7	10/01/02	2002	И.И.		
8	10/01/02	2002	И.И.		
9	10/01/02	2002	И.И.		
10	10/01/02	2002	И.И.		

Прошито, пронумеровано
27 листов

Управляющий делами
администрации

А.Ш.Уразаев

Председатель КУС
Минземимущества
РБ по г.Кумертау

А.А.Бочкарев

