

Принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от «26» августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО ДЮСШ  
городского округа город Кумертау РБ  
С.А. Андрушин  
«26» августа 2015г.  
Приказ № 50 от «26» августа 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**  
**городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи сайта
3. Информационный ресурс Сайта
4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта
5. Права и обязанности
6. Ответственность

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее Положение) разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещенных на официальном сайте Учреждения, а так же регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети «Интернет» с целью оперативного ознакомления заинтересованных лиц образовательной деятельностью Учреждения. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций – партнеров, web – сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web – сайты работников и учащихся Учреждения.

1.3 Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом Учреждения.

1.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации несут директор Учреждения и модератор сайта.

1.5. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ, РБ. На страницах официального сайта Учреждения запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Модератор сайта назначается приказом директора Учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Официальный сайт Учреждения создается с целью создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных учреждений.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, педагогов, учащихся, родителей(законных представителей);
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Учреждения, деятельностью педагогов дополнительного образования, администрации и иных работников Учреждения, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.1. Информация на сайте размещается согласно Статьям 29, 30 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Первая страница сайта является главной. Главная страница содержит:

- название Учреждения, на основании распорядительных документов;
- меню, отображающее разделы Сайта;

3.3. Сайт состоит из разделов. Каждому разделу присваивается сквозное название. В каждом разделе возможны дополнения в виде подразделов.

3.4. На сайте могут быть созданы дополнительные разделы исходя из потребностей Учреждения.

3.6. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки РФ в сети «Интернет».

3.7. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или)табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.8. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта должны обеспечивать:

а) доступ к размещённой на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические требования средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информационной платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.10. Информация на Сайте размещается на русском языке.

3.11. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе педагогических работников и учащихся Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта Учреждения.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора Учреждения, заместителя директора по учебно –воспитательной работе, инструкторов-методистов, педагогов дополнительного образования Учреждения.

4.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на модератора сайта.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде модератору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, pdf, графическая – в формате jpeg или gif.

4.5. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

4.6. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена модератору сайта не позднее трех дней после внесения изменений.

4.11. Работы по обновлению информации на Сайте проводятся не реже трех раз в месяц.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Директор Учреждения имеет право:

- назначать и менять модератора сайта;
- утверждать или отклонять предложения, касающиеся развития структуры и информационного наполнения сайта;
- определять сроки хранения информации на сайте с учётом свободного места на хостинге.

5.2. Модератор сайта обязан:

- обеспечить оперативное (в течение одного-трёх рабочих дней) размещение готовой информации в соответствующем разделе сайта;
- в течение трех рабочих дней исправлять замеченные ошибки, неточности в публикациях на сайте, по запросу ответственного (должностного лица) за подборку и предоставление соответствующей информации;
- определить форму подачи информации для публикации на сайте и форму запроса на изменение неверной, неточной или устаревшей информации;
- контролировать несанкционированное изменение сайта и в случае необходимости оперативно восстанавливать информацию.

5.3. Модератор сайта имеет право:

- отклонить материалы, не соответствующие техническим требованиям регламента работ;
- запрашивать у ответственных (должностных лиц) за подборку и предоставление соответствующей информации обновления опубликованной информации, потерявшей актуальность.

5.4. Ответственные (должностные лица) за подборку и предоставление соответствующей информации:

- имеют право на публикацию и авторский контроль своей информации на сайте.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет должностное лицо, отвечающее за предоставленную информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет модератор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Педагогический коллектив и должностные лица несут ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов модератору сайта с целью размещения его на сайте;

- за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;

- за стилистику, грамматику, пунктуацию и синтаксис в предоставляемом материале;

- обязаны проверить опубликованную информацию в течение одного рабочего дня после опубликования информации на сайте и подать запрос на изменение ошибочной или неточной информации модератору сайта.