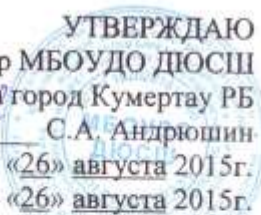


Принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от «26» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО ДЮСШ  
городского округа город Кумертау РБ  
С.А. Андрюшин  
«26» августа 2015г.  
Приказ № 50 от «26» августа 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о соотношении учебной и другой педагогической  
работы педагогических работников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Режим рабочего времени педагогических работников  
в период учебного года, учебной недели
3. Разделение рабочего дня на части
4. Режим рабочего времени педагогических работников в период летних каникул
5. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для  
учащихся образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим  
и другим основаниям

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме рабочего времени, о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школ» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона от 01.07.2014 № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», и в соответствии с Уставом МБОУДО ДЮСШ.

1.2. Положение регулирует порядок нормирования и соотношения учебной и другой педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения в пределах учебной недели, учебного года с учетом количества часов по учебному плану Учреждения, специальности и квалификации педагогических работников.

1.3. Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных и совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на условиях трудового договора.

1.4. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1.4.1 Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю:

- зам.директора по УВР;
- ст.инструктора-методиста;
- инструктора-методиста.

1.4.2. Норма часов преподавательской работы тренеров-преподавателей за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю.

1.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися как в Учреждении так и вне его.

1.6. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **2. Режим рабочего времени педагогических работников в период учебного года, учебной недели**

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, режимом работы Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и настоящим положением.

2.2. Выполнение учебной работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям образовательных учреждений дополнительного образования спортивного профиля установлена в объеме 18 часов в неделю.

Соответственно, тренер-преподаватель, имеющий педагогическую нагрузку в объеме одной ставки должен проводить в неделю не более 18 учебных занятий (тренировок) по 45 минут (при спаренных занятиях (тренировках) по два – соответственно не более 9 тренировок по 90 минут и при спаренных трех занятиях – не более 6 тренировок по 135 минут.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.4. Выполнение учебной работы регулируется утвержденным директором расписанием учебных занятий, которое составляется с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника.

2.5. Конкретная продолжительность учебных занятий, перерывов между ними устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.6. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизируется по количеству часов.

2.8. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не может быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.9. Другая часть педагогической работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определена в трудовых договорах, должностных инструкциях, в правилах внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и регулируется планом работы Учреждения, программой развития, планом воспитательной работы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, в работе тренерского совета, с работой по проведению родительских собраний, индивидуальных консультаций для учащихся, физкультурно-оздоровительных, экскурсионных, культурно-воспитательных и других мероприятий предусмотренных Учреждением;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, их семейных обстоятельств, жилищно-бытовых условий;

- выполнение различных мониторинговых исследований, оценки качества образования;

- периодические и кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательной деятельности, которые организуются для обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени и в период проведения плановых зрелищно-массовых мероприятий;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда;

2.10. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых планами и циклограммами работы, являются «методическими днями», которые педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к учебным занятиям как в Учреждении, так и вне его.

### **3. Разделение рабочего дня на части**

3.1. При составлении расписания занятий максимально возможно исключаются нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные (более одного астрономического часа) перерывы.

3.2. Структура рабочего времени не нормированного по количеству часов:

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- проектно-исследовательская работа;
- экскурсионная работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации;
- самообразование.

### **4. Режим рабочего времени педагогических работников в период летних каникул**

4.1. Период летних каникул, установленных в годовом календарном учебном графике, для учащихся Учреждения, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительных общеобразовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. В период каникул рабочий день начинается в 08.00.

4.4. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, создаваемый в каникулярный период на базе Учреждения, устанавливается с учетом выполняемой ими работы.

### **5. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для учащихся образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

5.1. Продолжительность рабочего времени в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на текущий день.

5.2. В этот период педагогические работники участвуют в учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы Учреждения.

5.3. С целью обеспечения реализации содержания дополнительных общеобразовательных программ, педагоги дополнительного образования своевременно вносят изменения в календарные тематические планы путём блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных занятий, при внесении изменений практическую часть программы оставляют неизменной.