

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от «26» августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДЮСШ
городского округа город Кумертау РБ
С.А. Андрияшин
«26» августа 2015г.
Приказ № 50 от «26» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Задачи
3. Содержание контроля
4. Методы контроля
5. Виды школьного контроля (по содержанию)
6. Формы внутришкольного контроля
7. Организация
8. Персональный контроль
9. Коллективно-обобщающий контроль

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов Учреждения;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

- выполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков, планов спортивно-массовой работы;
- ведение школьной документации (планы, журналы учета посещаемости, планы воспитательной работы и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества учебно-тренировочных занятий;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУДО ДЮСШ;
- соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний;
- работа тренерских советов;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- работа методических советов;
- выполнение требований санитарных правил;
- другие вопросы в компетенции директора МБОУДО ДЮСШ.

4. Методы контроля

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и другие.

5. Виды школьного контроля (по содержанию)

- тематический контроль - (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, отделения, группы, одного тренера-преподавателя или старшего тренера-преподавателя);
- фронтальный или комплексный контроль - (всестороннее изучение коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности).

6. Формы внутришкольного контроля

- персональная форма - (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- коллективно-обобщающая форма - (фронтальный вид);

7. Организация

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль

7.2. Контроль осуществляет директор МБОУДО ДЮСШ или по его поручению заместитель по УВР, или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.3. Директор МБОУДО ДЮСШ издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

Директор МБОУДО ДЮСШ и его заместитель по УВР могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей МБОУДО ДЮСШ без предварительного предупреждения.

7.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявления педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;

- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольно-переводные испытания, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (методсовет, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

7.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

7.11. Директор МБОУДО ДЮСШ по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого вида спорта, современной методике обучения и воспитания;
- умение создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента учащихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся;

- уровень овладения тренером-преподавателем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

8.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение учебной программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учета посещаемости, дневниками самоконтроля учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников МБОУДО ДЮСШ через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольно-переводные нормативы, спортивные достижения и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя);
- выявлять результаты участия учащихся на соревнованиях разного уровня, конкурсах и т.д.
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования; анкетирование, тестирование учащихся, родителей, тренеров-преподавателей.
- делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Коллективно-обобщающий контроль

9.1. Коллективно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

9.2. Коллективно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность тренера-преподавателя;
- уровень умений, навыков и знаний в избранном виде спорта, школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и учащегося;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение тренером-преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации учебно-тренировочного процесса;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в группе.

9.4. Группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам года, полугодия.

9.5. По результатам коллективно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, собрания в группах, родительские собрания.